Приложение

к постановлению

Администрации

Пограничного

муниципального округа

от 29.12. 2021 г. № 1296

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НА 2022 - 2024 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Мероприятия | Ответственные исполнители | | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| I. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации запретов, ограничений, требований установленных в целях противодействия коррупции и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, ответственности за их нарушение, а также активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Пограничного муниципального округа (далее - Комиссия) | Председатель комиссии - первый заместитель главы Администрации округа В.Ю. Белов | | В течение 2022 - 2024 годов | Соблюдение муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2 | | Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная | | В течение 2022 - 2024 годов | Повышение эффективности работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость привлечения к ответственности в случае их несоблюдения |
| 3 | | Контроль за своевременной актуализацией информации о родственниках и свойственниках, содержащейся в анкетах муниципальных служащих в целях выявления возможного конфликта интересов | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | | Постоянно | Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов |
| 4 | | Осуществление комплекса мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:  - обеспечение условий для своевременного выявления заказчиком обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия;  - при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) конкурентными способами осуществлять проверку соответствия участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе | Заместитель главы по экономическому развитию округа И.А. Борщенко, начальник отдела закупок А.В. Мамина | | В течение 2022 - 2024 годов | Повышение эффективности работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 5 | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению соответствующими муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | | Постоянно | Снижение количества нарушений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 6 | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | | Постоянно | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 7 | | Реализация установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | | В течение 2022 - 2024 годов | Недопущение случаев несоблюдения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 8 | | Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений муниципальными служащими | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | | ежегодно до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 9 | | Подготовка к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации в части сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 10 | | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | | ежегодно до 1 июля | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 11 | | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими.  Проведение проверки достоверности и полноты сведений о расходах, предоставляемых муниципальными служащими | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | | по мере необходимости | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 12 | | Контроль за соблюдением исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная | | В течение 2022 - 2024 годов | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрении их на Комиссии |
| 13 | | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих и работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | | В течение 2022 - 2024 годов | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений |
| 14 | | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Управление делами и контроля,  территориальные органы Роструда | | В течение 2022 - 2024 годов | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 15 | | Организация доведения до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Управление делами и контроля,  территориальные органы Роструда | | по мере необходимости | Размещение информации на официальных сайтах Роструда и его территориальных органов, на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 16 | | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | | В течение 2022 - 2024 годов | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 17 | | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | | В течение 2022 - 2024 годов | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 18 | | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | | В течение 2022 - 2024 годов | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Администрации мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | | | |
| 19 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрации своих функций, разработка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | | В течение 2022 - 2024 годов | Определение коррупционно-опасных функций Администрации, а также корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 20 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | | Юридический отдел Администрации | | Постоянно | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 21 | Размещение нормативных правовых актов и их проектов на сайте органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | Начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | | В течение 2022 - 2024 годов | Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 22 | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Администрации | | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | | Постоянно | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| III. Взаимодействие Администрации с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации | | | | | | |
| 23 | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела по вопросам противодействия коррупции.  Постоянное обновление и пополнение официального Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности | | | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | В течение 2022 - 2024 годов | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации |
| 24 | Взаимодействие с Советом общественности при главе Пограничного муниципального округа (далее - Совет общественности) по вопросам противодействия коррупции:  - направление на рассмотрение Совета общественности плана по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;  - участие независимого эксперта в заседаниях Комиссии | | | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | В течение 2022 - 2024 годов | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Администрации мер по вопросам противодействия коррупции |
| 25 | Оперативное представление гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению посредством:  - обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа | | | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | В течение 2022 - 2024 годов | Обеспечение системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 26 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции | | | Начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | В течение 2022 - 2024 годов | Оперативная обработка поступившей от граждан и организаций информации о фактах проявления коррупции, предоставление своевременных ответов и принятие необходимых мер |
| 27 | Взаимодействие Администрации со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией | | | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | В течение 2022 - 2024 годов | Обеспечение публичности и открытости деятельности Администрации в сфере противодействия коррупции |
| 28 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации и организация проверки таких фактов | | | Руководитель аппарата Администрации Ю.В. Балесная, начальник отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Е.В. Атаманчук | В течение 2022 - 2024 годов | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Администрации, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |